**FORMULAIRE DE PUBLICATION DES OFFRES D’EMPLOI**

*(A communiquer en WORD simple et non en PDF. Avec nos remerciements)*

**Nom\*:**

**Adresse\*:**

**Téléphone\*:**

**E mail annonceur\*:**

**Intitulé du poste\* :**

**Nombre d’heures :**

**Nature du contrat (CDI, CDD, Autre...) :**

**Descriptif de la mission\***(*succinctement*)**:**

**Date de début :**

**Taux horaire brut :**

**Convention de rattachement :**

**Coordonnées de la personne en charge du recrutement :**

**Pour plus d'informations, personne à contacter pour plus d’informations :**

**Précisions :**

\* = Champs obligatoires